



REGOLAMENTO ERASMUS DELLA FACOLTÀ DI INGEGNERIA

(approvato nel Consiglio di Facoltà del 26/01/2011)

La commissione Erasmus di Facoltà (costituita dal responsabile ERASMUS e dai presidenti di CDCS o loro delegati) assegna le borse di studio redigendo una graduatoria di merito stilata in base all'anno di iscrizione dell'allievo, il numero di esami sostenuti, la media riportata negli esami, la conoscenza della lingua straniera, nonché le motivazioni personali. Inoltre, viene data precedenza agli allievi della laurea magistrale ed a coloro i quali intendono preparare la tesi sperimentale. Gli allievi vincitori di borsa, una volta accettata la sede ospitante loro assegnata (tra le 3 indicate nella domanda), entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, presentano alla segreteria di presidenza della Facoltà il learning agreement (piano degli studi da svolgere nella sede ospitante - All.D scaricabile da: <http://www.univaq.it/section.php?id=545>). Tale documento dovrà essere elaborato dallo studente, dopo un'attenta consultazione delle informazioni disponibili sull'offerta formativa dell'Università ospitante (tramite il sito internet) e d'intesa con un docente di riferimento del proprio corso di studio, al fine di ottimizzare i tempi di approvazione. Nel documento dovranno essere indicati (oltre l'indirizzo email) gli esami che si intendono sostenere e/o l'argomento della tesi che si intende svolgere. Gli allievi dovranno inoltre allegare al LA i programmi dei corsi scaricati dal sito ufficiale della università ospitante, l'indicazione dei CFU associati a ciascun insegnamento, l'elenco degli insegnamenti della nostra Facoltà che intendono sostituire con quelli della sede ospitante. Il numero complessivo di CFU degli insegnamenti da frequentare nella sede ospitante deve comunque risultare uguale (o maggiore) a quello degli insegnamenti della Facoltà che si intende sostituire.

La segreteria di presidenza invia il LA al presidente di CDCS, il quale è tenuto a trasmettere alla stessa segreteria e all'indirizzo email dello studente le proprie eventuali osservazioni e/o suggerimenti di modifica, entro i successivi 30 giorni.

La mancata comunicazione, entro detto termine, dell'accettazione o rifiuto del LA alla segreteria di presidenza comporta l'automatica accettazione del LA proposto, e quindi il riconoscimento degli studi nella sede ospitante, all'atto del loro compimento.

Il learning agreement dovrà essere firmato in originale dal Presidente del CDCS o dal Delegato Erasmus di Facoltà e dovrà essere rinviato all'URI che provvederà a trasmetterlo alla sede estera per acquisirne l'approvazione.

Lo studente, qualora verifichi sul posto una disponibilità di offerta formativa difforme da quella di cui era a conoscenza prima della partenza, è tenuto, entro 30 giorni dall'arrivo nella sede ospitante, a comunicare per email, al presidente del CDCS e alla segreteria di presidenza, le conseguenti, necessarie modifiche.

Le modifiche vanno effettuate sul modello apposito (All.F-link: <http://www.univaq.it/section.php?id=545>) e devono pervenire già approvate dai responsabili della sede ospitante.

Il presidente del CDCS, entro una settimana, formula il proprio parere e lo comunica allo studente e alla segreteria di presidenza.

Il modulo con il cambio del learning agreement firmato in originale dal Presidente del CDCS o dal Delegato Erasmus di Facoltà sarà rinviato all'URI per gli adempimenti di competenza.

In sede di deliberazione in merito all'acquisizione dei CFU e delle votazioni nella sede ospite, il CDCS, nella delibera da trasmettere alla segreteria studenti, può anche stabilire la sostituzione degli insegnamenti presenti nella carriera dello studente (quelli della Facoltà) con quelli sostenuti dallo studente presso la sede che lo ha ospitato (codificati fuori offerta dalla stessa segreteria studenti).

Questi ultimi in tal modo verranno inclusi nella carriera dello studente, conteggiando il numero effettivo di CFU acquisiti, anche se in eccesso rispetto a quelli previsti per il titolo di studio.