

Progetto formativo: CONTROLLO DI GESTIONE

Il CAM, Consorzio Acquedottistico Marsicano, soggetto gestore del Sistema Idrico Integrato della Marsica, ha interesse nell'attivazione di un Progetto formativo in

CONTROLLO DI GESTIONE

In qualità di Tirocinante la risorsa fornirà assistenza a tutti i responsabili degli uffici per re-ingegnerizzare le procedure e le metodologie di programmazione e controllo di gestione, in linea ai nuovi obiettivi di sviluppo aziendale. Il Tirocinante, assistito dal Tutor, sarà inserito nei processi di budgeting e, solo per quanto necessario, di contabilità generale. Acquisirà le adeguate informazioni dalla contabilità e dalle banche dati aziendali. Promuoverà d'intesa con gli uffici risorse umane gli adeguati sistemi premianti collegati agli obiettivi aziendali.

La posizione è rivolta a tirocinanti che:

- Si stanno laureando in ingegneria gestionale e discipline economiche;
- Vogliono lavorare in un team multidisciplinare dove si affrontano tutte le problematiche aziendali relative alla programmazione e controllo;
- Vogliono conoscere gradualmente l'intero processo aziendale
- Vogliono lavorare in un ambiente aziendale altamente dinamico e centrato sul gioco di squadra.

Requisiti:

- Orientamento del piano di studi alla programmazione/controllo/gestione informazioni;
- Serietà, accuratezza, attenzione ai dettagli, teamworking

Progetto formativo: GESTIONE BANCHE DI DATI – impatto organizzativo

Il CAM, Consorzio Acquedottistico Marsicano, soggetto gestore del Sistema Idrico Integrato della Marsica, ha interesse nell'attivazione di un Progetto formativo in

GESTIONE BANCHE DI DATI

In qualità di Tirocinante la risorsa fornirà assistenza gestionale al gruppo di lavoro sulla re-ingegnerizzazione e integrazione delle banche dati aziendali. Il Tirocinante, assistito dal Tutor, sarà inserito in tutte le attività che comportino:

- Impatto organizzativo/gestionale determinato dalla integrazione delle banche dati aziendali;
- presidio dei dati in termini di privacy, adeguatezza, coerenza e qualità al fine di produrre report direzionali finalizzati ad agevolare i processi decisionali ed i relativi controlli della gestione;
- analisi e gestione dei dbase Cam e pubblici (ad esempio, anagrafe dei comuni serviti) anche ai fini di messa a punto di procedure di recupero delle utenze eluse e sommerse

La posizione è rivolta a tirocinanti che:

- Si stanno laureando discipline di ingegneria gestionale o economiche con spiccate conoscenze informatiche;
- Vogliono lavorare in un team multidisciplinare dove si affrontano tutte le problematiche aziendali relative alla gestione delle informazioni ed all'impatto organizzativo dei relativi processi;
- Vogliono conoscere gradualmente l'intero processo aziendale
- Vogliono lavorare in un ambiente aziendale altamente dinamico e centrato sul gioco di squadra.

Requisiti:

- Orientamento del piano di studi alla analisi di processo ed alla gestione delle informazioni in ambiente altamente complesso;
- Serietà, accuratezza, attenzione ai dettagli, teamworking

Progetto formativo: FRONT OFFICE

Il CAM, Consorzio Acquedottistico Marsicano, soggetto gestore del Sistema Idrico Integrato della Marsica, ha interesse nell'attivazione di un Progetto formativo in

FRONT OFFICE

In qualità di Tirocinante nel Front Office, la risorsa analizzerà le attuali procedure che presidiano le attività del Front Office e proporrà la ri-progettazione delle attività in stretto coordinamento con gli uffici (direzione aziendale e back office). I Tirocinanti nel Front Office, assistiti dal Tutor, dovranno predisporre una banca dati delle problematiche più frequenti e progettare una procedura di comunicazione delle FAQ. Le procedure di Front Office, nel loro insieme, dovranno mirare a:

- Ottimizzare le funzioni di reception con risposte veloci ed efficienti all'utenza
- Proporre procedure ed organizzazione in modo da offrire un servizio di alta qualità
- Risolvere i problemi dell'utenza o istradarli correttamente per la soluzione da parte degli uffici

- Supportare da un punto di vista di ottimizzazione delle procedure gli operatori di sportello ed il centralino
- Garantire che tutti i "messaggi utente" siano correttamente processati ed archiviati nel sistema informativo.

La posizione è rivolta a tirocinanti che:

- Si stanno laureando discipline di ingegneria gestionale, economiche o gestionali
- Vogliono lavorare in un team multidisciplinare dove si affrontano tutte le problematiche aziendali in primo impatto con l'obiettivo di ri-progettare le principali routine operative
- Vogliono conoscere gradualmente l'intero processo aziendale
- Vogliono lavorare in un ambiente aziendale altamente dinamico e centrato sul gioco di squadra.

Requisiti:

- Orientamento del piano di studi alla analisi di processo ed alla gestione delle informazioni e delle risorse umane in ambiente altamente dinamico e complesso;
- Serietà, accuratezza, attenzione ai dettagli, teamworking

Progetto formativo: DATA MANAGEMENT – debt recovery

Il CAM, Consorzio Acquedottistico Marsicano, soggetto gestore del Sistema Idrico Integrato della Marsica, ha interesse nell'attivazione di un Progetto formativo in

DATA MANAGEMENT – debt recovery

Il Gruppo di lavoro, interno all'azienda, è focalizzato sui diversi procedimenti di recupero del credito. Lo specifico progetto formativo riguarda l'inserimento nel team che si occupa di tutte le attività gestionali direttamente collegate all'attività del Recupero Crediti.

In affiancamento al tutor, il tirocinante si occuperà di tutte le funzioni di supporto di data management, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La posizione è rivolta a tirocinanti che:

- Si stanno laureando discipline di ingegneria gestionale, economiche o gestionali
- Vogliono lavorare in un team multidisciplinare sul recupero crediti in tutti i suoi aspetti
- Vogliono conoscere gradualmente l'intero processo di recupero del credito focalizzandosi sugli aspetti gestionali del data management
- Vogliono lavorare in un ambiente aziendale altamente dinamico e centrato sul gioco di squadra.

Requisiti:

- Orientamento del piano di studi alla analisi dei processi ed alla gestione dell'informazione;
- Serietà, accuratezza, attenzione ai dettagli, teamworking