

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVO PERSONALE

Modulo a cura della Funzione Richiedente

MOTIVO DELLA RICHIESTA:

NEW POSITION

VACANCY

SOSTITUZIONE PERSONALE
(maternità, malattia prolungata...)

TITOLO POSIZIONE: MS&T Intern

RESPONSABILE DIRETTO: Angela Sbaraglia (Head of MS&T)

SOCIETA' E DIREZIONE RICHIEDENTE: Dompé Farmaceutici S.p.A., direzione Industrial

PROFILO MINIMO RICHiesto: Laurea magistrale in discipline scientifiche

DATA DELLA RICHIESTA: 22/08/2022

Caratteristiche socio-anagrafiche:

- Titolo di studio: Laurea magistrale (CTF, Chimica, Biotecnologie, Farmacia, Ingegneria chimica o affini)
- Conoscenze linguistiche: Inglese (almeno B2)
- Conoscenze informatiche: buona capacità di utilizzo degli applicativi Microsoft Office
- Corsi specialistici/master/dottorato: laurea quinquennale
- Anni di esperienza nel ruolo: 0

Descrizione del ruolo:

Delineare le principali attività e/o responsabilità previste dal ruolo

Stesura di documentazione a supporto della convalida di processo;
Monitoraggio progetti in corso;
Elaborazione presentazioni Power Point e Gantt di progetto.

- La posizione prevede la gestione di risorse Sì-No (se Sì indicare quante): NO

Caratteristiche personali:

Descrivere quali attitudini e comportamenti organizzativi sono da considerarsi distintivi per il ruolo

Precisione, Accuratezza, proattività, organizzazione del lavoro assegnato e team working.

Elementi contrattuali:

Sede di lavoro:

Orario: Full Time Part Time (Orario _____)Tipologia: Stage (Durata:6 mesi) Tempo determinato (Durata_____)
 Tempo Indeterminato**Data prevista di inserimento:** Settembre 2022**Voce di budget a copertura della spesa** (solo se inserimento non previsto a budget):
_____**Note particolari:**

