

## **ASSISTENTE AL RESPONSABILE DI COMMESSA**

### **ATTIVITA'**

Supporta il Responsabile di Commessa nella stesura del Piano di Approvvigionamento e verifica sistematicamente il corretto svolgimento del programma di avanzamento lavori.

Si occupa di contribuire operativamente alle attività tecnico-amministrative (compilazione di documentazioni di cantiere e controllo tecnico, contabile e amministrativo del sito) e a gestire i budget di commessa.

Si dedica al processo di cost control, raccogliendo dati, documenti ed informazioni utili alla puntuale rilevazione dei costi per una valutazione degli scostamenti rispetto al preventivo.

### **REQUISITI**

La candidatura ideale ha una formazione tecnica specifica, con una laurea magistrale in ingegneria civile idraulica o ambientale.

Completano il profilo doti di proattività, concretezza, precisione e spiccate doti di analisi; la persona deve inoltre sapere lavorare in team e avere buone capacità relazionali.

### **Per informazioni e candidature:**

Ing. Claudio Migliardi

[claudio.migliardi@beccacecicostruzioni.it](mailto:claudio.migliardi@beccacecicostruzioni.it)