



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Amministrazione Centrale - Area Segreterie
Segreteria Studenti Ingegneria

Rep. n. 135/ 2014
Prot. n. 5283 del 7.2.2014
Anno 2014 Tit.V Cl. 2

Bando

del concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico
in Ingegneria Edile-Architettura - A.A. 2014/2015
emanato ai sensi del Decreto MIUR del 5 febbraio 2014 n. 85

IL RETTORE

- VISTO l'art. 165 del Trattato di Funzionamento dell'Unione Europea (già art. 149 del TCE);
VISTA la Legge 2.8.1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270 recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;
VISTO il D.M. 16.3.2007 di determinazione delle classi delle lauree universitarie;
VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare, l'art. 29, comma 6;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104, come modificata dalla Legge 28.1.1999, n.17;
VISTO il D.L. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali";
VISTA la Legge n. 189/2002, "Modifica alla normativa in materia d'immigrazione e di asilo" e in particolare l'art. 26;
VISTA la Legge n. 170/2010, "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico", e in particolare l'art. 5, co. 4;
VISTO il D.M. MIUR. 5.2.2014 n.85 con il quale sono stati determinati modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale per l'a.a. 2014/2015;
VISTO l'allegato 4 al citato D.M. MIUR 5.2.2014 n.85 e la nota del 6.2.2014 Prot. n. 154/III-2 del Presidente del CAD in Ingegneria Edile-Architettura che ha definito i posti disponibili per l'accesso al corso di laurea magistrale in Ingegneria Edile-Architettura per l'a.a.2014/15;
VISTA la Circolare MIUR 18.5.2011, n. 602 "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari";
VISTO il calendario degli adempimenti per l'immatricolazione degli studenti stranieri per l'a.a. 2014/2015, e le modalità di svolgimento alla prova di conoscenza della lingua italiana pubblicato sul sito internet del MIUR;

1. Disposizioni Generali

Per l'a.a. 2014/2015, l'ammissione dei candidati al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Ingegneria Edile-Architettura** (Classe LM-4 c.u.), previo accreditamento del corso stesso ai sensi del D.M.47/2013, avviene a seguito di superamento della prova di ammissione.

Alla prova partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero.

La prova, unica per entrambi i corsi di laurea e di contenuto identico sul territorio nazionale, è predisposta dal MIUR che si avvale di Cambridge Assessment per la formulazione dei quesiti e di una commissione di esperti, costituita con apposito decreto ministeriale, per la relativa validazione. Il MIUR si avvale inoltre del CINECA, Consorzio Interuniversitario, per il supporto tecnico-informatico connesso alle procedure di selezione.

Le procedure relative allo svolgimento della prova sono indicate nell'allegato n.1, parte integrante del decreto MIUR del 5.2.2014 n.85, consultabile dal sito del Ministero: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2014/febbraio/dm-05022014.aspx>.

2. Contingente dei posti disponibili

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	NUMERO DI POSTI per studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all' art. 26 della L. n. 189/2002	NUMERO DI POSTI per studenti non comunitari residenti all'estero non ricompresi nell'art. 26 della L. n. 189/2002
INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA (Classe LM-4 c.u.)	77	3

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero, saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002, qualora previsto nei successivi decreti di programmazione.

3. Norme per l'ammissione

E' titolo di ammissione ai sensi dell'art. 6 del DM n. 270/2004 il diploma rilasciato da un Istituto di Istruzione secondaria superiore o altro titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo.

E' consentita la partecipazione alla prova di ammissione ai candidati che conseguiranno il diploma di scuola secondaria superiore nell'anno scolastico 2013/2014.

Gli studenti iscritti a Corsi di Laurea in Ingegneria Edile-Architettura presso Università non italiane, ai fini della valutazione del percorso formativo svolto e dell'iscrizione, devono comunque sostenere e superare la prova di ammissione di cui al presente bando.

Non possono essere ammessi alla prova coloro che siano già in possesso della laurea in Ingegneria Edile – Architettura e in Architettura (Classe LM-4), conseguita in Italia.

4. Modalità e termini per l'accesso alla prova di ammissione

I candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero devono effettuare l'iscrizione alla prova di ammissione esclusivamente in modalità on-line, attraverso il **portale University** www.university.it inderogabilmente

dal 12 febbraio 2014 alle ore 15.00 dell'11 marzo 2014

dopo aver effettuato l'iscrizione alla prova di ammissione sul portale www.university.it, i candidati devono perfezionare tale iscrizione presso l'Università degli Studi dell'Aquila con il pagamento del contributo di € **35.00** di partecipazione alla prova entro il **18 marzo 2014**.

Il versamento deve essere effettuato tramite **bollettino freccia personalizzato** (unica modalità di pagamento consentita) che il candidato dovrà stampare con la seguente procedura:

1. accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it>
2. se nuovo utente, effettuare la registrazione; si ottengono le credenziali (*username e password*) per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti;
3. se l'utente è già registrato utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare "prove di selezione ad accesso programmato" ed inserire i dati richiesti;
4. stampare il bollettino freccia ed effettuare il versamento di € 35,00 presso qualsiasi sportello bancario **entro e non oltre il 18 marzo 2014**, pena l'esclusione dal concorso di ammissione;

IMPORTANTE

Per ottenere l'iscrizione alla prova di ammissione, il candidato deve obbligatoriamente effettuare :

1. **dal 12 febbraio 2014 alle ore 15.00 del 11 marzo 2014** - l'iscrizione on line attraverso il portale www.university.it
2. **dal 12 febbraio 2014 al 18 marzo 2014** - la registrazione on line attraverso l'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.cc.univaq.it> per il pagamento del contributo di € 35,00 di partecipazione al test.

IL PAGAMENTO NON ACCOMPAGNATO DALLA RICEVUTA DELL'ISCRIZIONE ON LINE SUL PORTALE DI **UNIVERSITY** NON DA' DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA.

Il contributo di partecipazione alla prova di ammissione non sarà in nessun caso rimborsato.

5. Iscrizione on line alla prova di ammissione attraverso il portale www.university.it

Al momento dell'iscrizione on line alla prova di ammissione attraverso il portale www.university.it, il candidato fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati con asterisco sono obbligatori):

*Scuola superiore che ha frequentato o che sta frequentando**, *Cognome **, *Nome **, *Paese di nascita **, *Provincia di nascita **, *Città di nascita **, *Data Nascita **, *Sesso **, *Cittadinanza **, *Codice Fiscale **, *email **, *Tipo Documento ** *Numero Documento ** *Rilasciato da ** *Valido dal*, *Residenza: Paese ** *Provincia ** *Località ** *C.A.P. ** *Indirizzo **, *Telefono Cellulare (a)*.

L'informazione di cui alla nota (a) deve essere inserita in caso di assenza di indirizzo e-mail, esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

All'atto dell'iscrizione al test il candidato deve contestualmente indicare: in ordine di preferenza, **le sedi per cui intende concorrere**, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente **alle ore 15.00 dell'11 marzo 2014**. Farà in ogni caso fede l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

- a) la sede in cui il candidato sostiene la prova di ammissione è in ogni caso considerata "prima scelta" (prima preferenza di assegnazione).
- b) per prima preferenza utile s'intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

I candidati non comunitari residenti all'estero non ricompresi nell'art. 26 della L. n. 189/2002 devono indicare esclusivamente il corso di laurea già scelto in sede di preiscrizione presso le sedi diplomatiche o consolari.

6. Prova di conoscenza della lingua italiana

I candidati non comunitari residenti all'estero, per essere ammessi alla prova di ammissione devono obbligatoriamente superare la prova di conoscenza della lingua italiana, salvo i casi di esonero previsti dalla Circolare MIUR n. 602 del 18.5.2011.

La prova di conoscenza della lingua italiana si terrà presso la sede di Ingegneria, Sala Riunioni Dipartimento della Didattica, edificio ex-Optimes, via Campo di Pile, 67100 L'Aquila in data da definire e da comunicare con successivo avviso. La prova si intende superata con il voto minimo di 18/30. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di passaporto con visto di ingresso per motivi di studio ovvero del permesso di soggiorno o ricevuta della domanda di rilascio del permesso di soggiorno. I candidati saranno ammessi alla prova con riserva, fino al rilascio del permesso di soggiorno.

Non saranno ammessi a sostenere la prova, neanche con riserva, coloro che siano in possesso di permesso di soggiorno di tipologia diversa da quella prevista dalla Circolare MIUR 18.5.2011, n. 602.

7. Modalità di svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione si svolgerà presso la sede di Ingegneria edificio ex-Optimes, via Campo di Pile, 67100 L'Aquila, Aula I32 – I33 il

10 aprile 2014 - la prova avrà inizio alle ore 11.00

I candidati, senza ulteriori comunicazioni, dovranno presentarsi nella sede di esame indicata muniti di documento d'identità valido.

IL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI COMUNICAZIONE UFFICIALE AGLI INTERESSATI E NON SI DARA' LUOGO A COMUNICAZIONI PERSONALI.

I candidati saranno suddivisi per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

L'ingresso nelle aule sarà consentito dalle ore **8.30** per le operazioni d'identificazione dei candidati.

Dal momento dell'effettivo inizio della prova (**ore 11.00**) nessun candidato potrà essere ammesso all'esame, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di 100 minuti. E' consentito lasciare l'aula trenta minuti prima della conclusione della prova.

Contenuto della prova di ammissione

La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: *cultura generale e ragionamento logico; storia, disegno e rappresentazione; matematica e fisica*. Sulla base dei programmi di cui all'allegato B, che costituisce parte integrante del D.M. 5 febbraio 2014 n.85, vengono predisposti: cinque (5) quesiti di cultura generale e venticinque (25) di ragionamento logico, dodici (12) di storia, dieci (10) di disegno e rappresentazione e otto (8) di matematica e fisica.

3) La prova di ammissione ha inizio alle ore 11.00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.

4) Le procedure relative allo svolgimento della prova sono indicate nell'allegato n. 1, parte integrante del D.M. 5.2.2014 n.85.

Adempimenti dei candidati durante lo svolgimento della prova

Al momento della prova, a ciascun candidato viene consegnato un plico predisposto dal MIUR che contiene:

- a) una scheda anagrafica con codice a barre d'identificazione univoca;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione;
- c) due moduli risposta, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre d'identificazione posto sulla scheda anagrafica;
- d) un foglio che riporta prestampati 1) il codice identificativo della prova, 2) l'indirizzo del sito web del MIUR <http://accessoprogrammato.miur.it>; 3) le chiavi personali (*username e password*) che per accedere all'area riservata del sito;
- e) un busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale il candidato, al termine della prova, deve inserire uno dei due moduli risposte ritenuto valido.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b), c), e d), comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo. Non si provvede alla sostituzione del modulo anagrafica e, conseguentemente dell'intero plico, nel caso il candidato apporti correzioni o segni sullo stesso modulo, a meno che non si creino difficoltà d'identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo.

I candidati:

- devono obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla;
- per la compilazione del modulo risposte, devono utilizzare esclusivamente una penna nera;
- possono correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- devono barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere, una piccola figura circolare prevista nel modulo risposte in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile;
- devono annullare, barrando l'intero foglio e annerendo il codice a barre, il secondo modulo risposte non destinato al CINECA;
- a conclusione della prova, devono inserire, non piegato, nella busta vuota provvista di finestra trasparente il modulo risposte ritenuto valido e destinato al CINECA per la determinazione del punteggio e provvedere, al momento della consegna, alla chiusura della busta stessa;
- devono conservare il foglio che riporta prestampati 1) il codice identificativo della prova, 2) l'indirizzo del sito web del MIUR <http://accessoprogrammato.miur.it>; 3) le chiavi personali (*username e password*) che consentono di accedere all'area riservata del sito;

Ai candidati è fatto divieto di:

- introdurre nelle aule cellulari, palmari, o altra strumentazione similare, borse o zaini, libri, appunti o altro materiale, pena l'annullamento della prova;
- comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione o del personale universitario addetto alla vigilanza.

La prova di ammissione è soggetta ad **annullamento** da parte della Commissione d'esame, qualora:

- a) il candidato inserisca il modulo anagrafica nella busta destinata al CINECA;
- b) la busta contenente il modulo risposte risulti firmata o contrassegnata dal candidato o da un componente della Commissione giudicatrice.

In tali casi il CINECA non determina il relativo punteggio.

8. Commissione d'esame

La Commissione d'esame della prova di ammissione è nominata con Decreto del Rettore affisso all'Albo Ufficiale dell'Università e reso pubblico sul sito internet di Ateneo www.univaq.it. I commissari sono designati dal Rettore tra i Professori ed i Ricercatori dell'Ateneo, su proposta dei Dipartimenti interessati.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente di Commissione o il Responsabile d'aula sorteggia tra i concorrenti presenti in aula due candidati e verifica con loro l'integrità delle scatole contenenti i plichi; provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". Redige un verbale di aula da cui risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai candidati sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità del plico ricevuto, il Presidente di Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare nel verbale d'aula, unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata di esame unitamente al materiale indicato alle lettere a), b), c).

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile di aula, perché sia conservato dall'Università sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale richiesta di accesso ai documenti, trattiene:

- il secondo modulo risposte non utilizzato ed annullato dai candidati;
- i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- le schede anagrafiche.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile di aula provvede a far inserire tutte le buste consegnate dai candidati in uno o più contenitori e a far sigillare il o i contenitori, alla presenza dei candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri due candidati estratti a sorte.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile di aula provvede inoltre a:

- apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
- invitare due candidati sorteggiati a firmare sugli stessi lembi;
- confezionare altri contenitori in cui racchiudere i plichi aperti perché oggetto di sostituzioni;
- redigere il verbale di aula da cui risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati; tale verbale, sottoscritto a margine anche dai candidati sorteggiati, è destinato al CINECA.

Nella stessa giornata di svolgimento della prova di ammissione, a cura del responsabile amministrativo, ogni Università consegna presso la sede del CINECA, alla presenza del rappresentante del MIUR, il o i contenitori in cui sono racchiuse le buste contenenti i moduli risposta ed i plichi eventualmente non utilizzati.

9. Valutazione della prova e soglia di punteggio minimo

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni sono ammessi ai corsi di laurea magistrale i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002 e, nell'ambito della relativa riserva dei posti, i candidati non comunitari residenti all'estero secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. Sono ammessi ai corsi i candidati appartenenti a tutte le predette categorie e che abbiano ottenuto nel test un **punteggio minimo pari a venti (20)**.

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti tenendo conto dei seguenti criteri:

per ogni risposta esatta	punti	1,5
per ogni risposta sbagliata	punti	meno 0.4
per ogni risposta non data	punti	0

In caso di parità di punteggio nell'ordine della graduatoria, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, storia, disegno e rappresentazione, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

10. Modalità e termini per l'immatricolazione

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta ASSEGNATO ed è tenuto ad immatricolarsi nel **termine massimo di 4 (quattro) giorni** secondo le modalità descritte ai successivi articoli 12 e 13. **In caso di mancato rispetto dei termini il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;**
- b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi, nel **termine massimo di 4 (quattro) giorni** secondo le modalità descritte ai successivi articoli 11 e 12 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

11. Immatricolazione dei candidati assegnati/prenotati che hanno partecipato alla prova di ammissione presso questo Ateneo

L'immatricolazione deve essere perfezionata nel **termine massimo di 4 (quattro) giorni**, secondo le modalità appresso indicate:

1. effettuare l'immatricolazione on line sul sito internet di Ateneo, all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>
2. consegnare la documentazione di seguito indicata agli sportelli della Segreteria Studenti di Ingegneria.

1) Immatricolazione on line - I vincitori, utilizzando un qualunque pc con accesso ad Internet e le credenziali (*username e password*) già generate al momento della registrazione procedono all'inserimento dei dati necessari per l'immatricolazione **on line** all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it> e, nell'area riservata, seguono le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato, stampano la ricevuta di avvenuta immatricolazione ed il bollettino freccia personalizzato.

2) Consegna dei documenti agli sportelli della Segreteria Studenti di Ingegneria – I vincitori, muniti di documento di riconoscimento valido, consegnano entro i termini stabiliti dal precedente art. 10 la seguente documentazione:

1. ricevuta di avvenuta immatricolazione on line;
2. ricevuta del versamento unico sul [conto corrente dell'Università](#) degli Studi dell'Aquila di **€ 156,00**; il versamento può essere eseguito presso qualsiasi Istituto di Credito, tramite [bollettino freccia personalizzato](#) che lo studente ha stampato al termine della procedura d'immatricolazione on line;
3. n. 2 foto tessera, di cui una applicata sul [modulo d'identificazione](#) debitamente compilato in ogni sua parte; il modulo è scaricabile dal sito internet di Ateneo, nella sezione modulistica Studenti;
4. **solo per studenti in possesso di titolo estero** - titolo di studio in originale tradotto e legalizzato con dichiarazione di valore da cui risultino il voto finale, il sistema di valutazione in uso nel Paese (voto minimo e voto massimo) dove il titolo è stato conseguito, permesso di soggiorno valido di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002.

Passaggi di corso e/o trasferimenti - Gli studenti già iscritti presso questo o altri Atenei italiani che chiedono il passaggio di corso ovvero il trasferimento devono consegnare presso gli sportelli della Segreteria Studenti la seguente documentazione:

1. ricevuta di avvenuta richiesta di passaggio di corso ovvero di trasferimento;
2. ricevuta del versamento unico tramite bollettino bancario sul [conto corrente dell'Università](#) degli Studi dell'Aquila le cui coordinate sono indicate nel modulo di immatricolazione di **€156,00**; il versamento può essere eseguito presso qualsiasi Istituto di Credito;
3. n. 2 foto tessera, di cui una applicata sul [modulo d'identificazione](#) debitamente compilato in ogni sua parte; il modulo è scaricabile dal sito internet di Ateneo, nella sezione modulistica Studenti;
4. il "MODULO DI IMMATRICOLAZIONE RISERVATO AGLI STUDENTI CHE NON DEVONO USUFRUIRE DELLA PROCEDURA "IMMATRICOLAZIONE ON LINE";
5. copia del permesso di soggiorno (solo per studenti non comunitari residenti all'estero);
6. domanda riconoscimento crediti di carriere universitarie pregresse, corredata dal relativo versamento.

12. Immatricolazione dei candidati assegnati/prenotati che hanno partecipato alla prova di ammissione presso altri Atenei italiani

L'immatricolazione deve essere perfezionata nel **termine massimo di 4 (quattro) giorni**, secondo le modalità appresso indicate:

- a) **effettuare la registrazione dei propri dati:**
 - accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it>;
 - effettuare la registrazione ed inserire i dati richiesti. Al termine della registrazione si otterranno le credenziali personali (*username e password*) che lo studente dovrà conservare per accedere alla segreteria virtuale;
- b) **effettuare l'immatricolazione:**
 - compilare il "MODULO DI IMMATRICOLAZIONE RISERVATO AGLI STUDENTI CHE NON DEVONO USUFRUIRE DELLA PROCEDURA "IMMATRICOLAZIONE ON LINE" disponibile sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, *sezione Studenti – Modulistica – Dall'immatricolazione all'esame di laurea*;
- c) **consegnare i documenti di seguito indicati agli sportelli della Segreteria Studenti di Ingegneria:**
 - "MODULO DI IMMATRICOLAZIONE RISERVATO AGLI STUDENTI CHE NON DEVONO USUFRUIRE DELLA PROCEDURA "IMMATRICOLAZIONE ON LINE";
 - ricevuta del versamento unico tramite bollettino bancario sul [conto corrente dell'Università](#) degli Studi dell'Aquila, le cui coordinate sono indicate nel modulo di immatricolazione, di **€ 156,00**; il versamento può essere eseguito presso qualsiasi Istituto di Credito;
 - n. 2 foto tessera, di cui una applicata sul [modulo d'identificazione](#) debitamente compilato in ogni sua parte; il modulo è scaricabile dal sito internet di Ateneo, nella sezione modulistica Studenti;
 - solo per studenti in possesso di titolo estero - titolo di studio in originale tradotto e legalizzato con dichiarazione di valore da cui risultino il voto finale, il sistema di valutazione in uso nel Paese (voto minimo e voto massimo) dove il titolo è stato conseguito, permesso di soggiorno valido di cui all'art. 26 della L. n. 189/2002;

Passaggi di corso e/o trasferimenti - Gli studenti già iscritti presso questo o altri Atenei italiani che chiedono il passaggio di corso ovvero il trasferimento devono:

effettuare la registrazione dei propri dati (solo se provenienti da altro Ateneo):

- accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it>;

- effettuare la registrazione ed inserire i dati richiesti. Al termine della registrazione si otterranno le credenziali personali (*username e password*) che lo studente dovrà conservare per accedere alla segreteria virtuale;

consegnare la seguente documentazione (tutti) :

- debitamente compilato il “MODULO DI IMMATRICOLAZIONE RISERVATO AGLI STUDENTI CHE NON DEVONO USUFRUIRE DELLA PROCEDURA “IMMATRICOLAZIONE ON LINE” disponibile sul sito internet di Ateneo, nella sezione Modulistica studenti;
- ricevuta di avvenuta richiesta di passaggio di corso ovvero di trasferimento;
- ricevuta del versamento unico tramite bollettino bancario sul [conto corrente dell'Università](#) degli Studi dell'Aquila le cui coordinate sono indicate nel modulo di immatricolazione di € **156,00**; il versamento può essere eseguito presso qualsiasi Istituto di Credito;
- n. 2 foto tessera, di cui una applicata sul [modulo d'identificazione](#) debitamente compilato in ogni sua parte; il modulo è scaricabile dal sito internet di Ateneo, nella sezione modulistica Studenti;
- copia del permesso di soggiorno (solo per studenti non comunitari residenti all'estero);
- domanda riconoscimento crediti di carriere universitarie pregresse, corredata del relativo versamento.

13. Immatricolazione “sotto condizione”

I candidati ASSEGNATI o PRENOTATI che effettuano l'immatricolazione prima dell'acquisizione del titolo di scuola secondaria superiore ovvero che effettuano l'immatricolazione prima del conseguimento di un titolo accademico saranno immatricolati “sotto condizione”.

A tale riguardo, gli aventi diritto all'immatricolazione secondo l'ordine di graduatoria devono, comunque, entro i quattro giorni previsti presentare agli sportelli della Segreteria Studenti l'immatricolazione corredata da apposita dichiarazione sostitutiva attestante la condizione sopra indicata. L'immatricolazione sarà resa definitiva dopo la comunicazione da parte degli interessati dell'avvenuto conseguimento del diploma di scuola secondaria superiore ovvero dopo il conseguimento del titolo universitario. Il termine ultimo per detta comunicazione è fissato al 31 luglio 2014.

IMPORTANTE

I documenti per l'immatricolazione devono essere consegnati presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Ingegneria (unica modalità consentita).

Non saranno prese in considerazione immatricolazioni che dovessero pervenire con modalità diverse (spedite per posta, inviate tramite PEC, posta elettronica non certificata o fax).

Solo a seguito del corretto adempimento dell'intera procedura d'immatricolazione, la Segreteria Studenti attribuisce il numero di matricola. **Il mancato rispetto dell'intera procedura equivale alla rinuncia all'immatricolazione, con la perdita del diritto del candidato ad iscriversi.**

14. Calendario delle scadenze

- **dal 12 febbraio 2014 alle ore 15.00 dell'11 marzo 2014** - i candidati devono effettuare l'iscrizione on line alla prova attraverso il portale www.university.it;
- **dal 12 febbraio 2014 al 18 marzo 2014** - i candidati devono registrarsi on line attraverso sito internet di Ateneo www.univaq.it per il pagamento del contributo di partecipazione al test di € 35.00 tramite bollettino freccia;
- **entro il 25 marzo 2014** - l'Università comunica al CINECA l'elenco degli studenti che hanno perfezionato l'iscrizione al test attraverso il pagamento del relativo contributo;
- **10 aprile 2014** - data di svolgimento della prova di ammissione al corso di laurea magistrale in Ingegneria Edile-Architettura;

- **24 aprile 2014** il CINECA, per conto del MIUR pubblica secondo il codice identificativo della prova sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato degli studenti, esclusivamente il punteggio in ordine decrescente ottenuto dai candidati. I candidati utilizzando le chiavi di accesso personali possono prendere visione dell'immagine del proprio elaborato e dei predetti punteggi corrispondenti a ciascun codice;
- **entro il 5 maggio 2014** - l'Università comunica i dati identificativi di ogni studente tratti dal modulo anagrafica;
- **12 maggio 2014** - nell'area del sito riservata agli studenti viene pubblicata la graduatoria nazionale di merito nominativa.
- **20 maggio 2014** pubblicazione dell'elenco degli assegnati o prenotati all'ateneo.
Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati *assegnati*, sia per i *prenotati*, che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di **4 (quattro giorni)** per immatricolarsi secondo la procedura di cui al p.to 12 del presente bando. La mancata immatricolazione comporta la rinuncia alla stessa.

Per maggiori dettagli sulla graduatoria e relativi scorrimenti consulta l'All. 2 p.to 10 al seguente link: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2014/febbraio/dm-05022014.aspx>.

15. Graduatoria

Fatto salvo quanto previsto dall'allegato 2 del D.M. 5.2.2014 n. 85, la graduatoria si chiude alla data del **1° ottobre 2014**. La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuto la prova.

Alla data del 1° ottobre 2014 tutti i candidati in posizione utile in graduatoria con lo status di "assegnato" o "prenotato" e non ancora immatricolati all'esito delle procedure previste dai punti 11 a 13 sono tenuti ad immatricolarsi entro il termine del 6 ottobre 2014. In caso di mancato rispetto dei termini, i candidati decadono dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

16. Riassegnazione posti per studenti non comunitari residenti all'estero non ricompresi nell'art. 26 della L. n. 189/2002

Eventuali posti disponibili sul contingente degli studenti non comunitari residenti all'estero non ricompresi nell'art. 26 della L. n. 189/2002 saranno assegnati agli idonei del concorso di ammissione presso altre sedi universitarie, stesso corso di laurea. A tal fine gli idonei di altre sedi universitarie, dovranno presentare, entro il termine da stabilire, presso lo sportello della Segreteria Studenti di Ingegneria, domanda di riassegnazione presso questo Ateneo, corredata della documentazione attestante l'idoneità conseguita nella prova di conoscenza della lingua italiana, il punteggio totale e i punteggi parziali conseguiti nella prova di ammissione, il voto finale del titolo di istruzione secondaria superiore.

I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero, saranno utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei cittadini comunitari e non comunitari dei cui all'art. 26 della L. n. 189/2002, qualora previsto nei successivi decreti di programmazione.

17. Studenti in situazione di handicap e candidati con diagnosi di DSA

Le prove di cui al presente bando sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma della legge n. 104 del 1992 e successive modificazioni.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione, di cui ai precedenti articoli 2, 4, 5, 6 e 7.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 il candidato in situazione di handicap deve consegnare presso gli sportelli della Segreteria Studenti di Ingegneria **entro e non oltre il 18 marzo 2014** la dichiarazione attestante la natura dell'handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

18. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione dei concorsi di ammissione e saranno trattati anche in forma automatizzata.

19. Trasparenza delle fasi del procedimento e Responsabili del procedimento

Con Decreto del Direttore Generale, affisso all'Albo Ufficiale e reso pubblico sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, sarà nominato il personale addetto alla vigilanza delle prove di ammissione. Suddetto personale è designato dall'Area Gestione delle Risorse Umane tra il personale dell'Ateneo.

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione d'esame.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario Amministrativo dell'Ufficio Segreteria Studenti di Ingegneria – *Dott.ssa Carla Gianvincenzo*

Il presente Decreto è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicato sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.univaq.it.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Studenti di Ingegneria – Sede ex Optimes - località Campo di Pile - 67100 L'Aquila – tel. 0862/434080 – Orario sportello: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00; martedì-giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,00.

20. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa di seguito indicata consultabile dal sito del Ministero: <http://attiministeriali.miur.it/anno-2014/febbraio/dm-05022014.aspx>.

Decreto Ministeriale 5 febbraio 2014 n. 85– Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale a.a.2014-15

- *Allegati al DM Corsi a numero programmato a.a.2014/15:*
 - *Allegato n. 1 (Prova di ammissione per i corsi di laurea e laurea magistrale di cui agli articoli 2, 4, 5 e 6;*
 - *Allegato n. 2 (Procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria di merito)*
 - *Allegato n. 3 Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*
 - *Allegato A Programmi relativi ai quesiti delle prove di ammissione al corso di laurea magistrale in Ingegneria Edile-Architettura*

L'Aquila, 7 febbraio 2014

LA RETTRICE
(F.to Prof.ssa Paola Inverardi)

Dal giorno 12 febbraio 2014 per le informazioni connesse alle procedure di iscrizione on-line e alle fasi di assegnazione dei posti, sarà attivo presso il CINECA un call center (051/6171959) con il seguente orario: lunedì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.