

# Domande Frequenti sull'attivazione dei tirocini dei Corsi di Laurea in Ingegneria

1. Dove trovo le informazioni relative all'attivazione dei tirocini curriculari?

Tutte le informazioni necessarie si possono trovare partendo dalla Home page dei Corsi di Studi in Ingegneria <http://www.ing.univaq.it/index.php>, cliccando sulla sezione Studenti (menù in alto), ed infine sul link "tirocini e stage"

The screenshot shows the website for the University of Aquila, specifically the 'Corsi di studio di ingegneria' page. The navigation menu includes Home, Futuri studenti, Studenti, Laureati, Area Docenti, and Aziende. The 'Studenti' section is active, and the 'Tirocini' sub-section is highlighted. The main content area contains the following text:

**Tirocini**  
Esperienza formativa avente per scopo l'integrazione del percorso universitario (acquisizione crediti tipologia "F", ricerche correlate alla preparazione della tesi di laurea) o di orientamento al lavoro, svolta presso un'azienda, ente, studio professionale ecc.

**A chi è rivolto:** studenti, laureati, diplomati e iscritti ai vari corsi di specializzazione o master.

**A chi rivolgersi?**

- Gli **studenti** ed i **laureati** che intendono fare un tirocinio o uno stage presso Enti o Aziende convenzionate con l'Università dell'Aquila dovranno rivolgersi alla
  - Segreteria didattica.
- I **laureati** presso l'Ateneo aquilano (da non più di 12 mesi) che intendono svolgere un tirocinio o uno stage post-lauream **presso un'azienda non ancora convenzionata**, dovranno rivolgersi al
  - Settore Orientamento, Tutorato e Placement.

**Passi da compiere:** lo studente che intende avvalersi di questa opportunità deve:

1. Scegliere un'azienda di suo interesse tra quelle già convenzionate con l'Ateneo aquilano. È prevista anche la possibilità che sia lo studente a proporre un'azienda non ancora convenzionata con la quale lo stesso abbia già preso contatti, e si sia dimostrata disponibile. In questo caso lo studente deve attivarsi fornendo alla Segreteria Didattica tutti i dati dell'azienda necessari per la stipula della convenzione. La convenzione sarà redatta in unico originale che verrà conservato agli atti dal Soggetto promotore (Università). Copia del documento sarà rilasciato al Soggetto ospitante (azienda).
2. Individuare un docente di riferimento con il quale concordare tutte le attività connesse al tirocinio.
3. Preparare due copie del Progetto Formativo e presentarle presso la Segreteria didattica che provvederà ad farli firmare dal Direttore del Dipartimento.
4. Alla fine del periodo di tirocinio, lo studente farà compilare all'azienda due copie della Dichiarazione di fine tirocinio con la descrizione dell'attività svolta e presentarle presso la Segreteria Didattica che provvederà ad farli firmare dal Direttore del Dipartimento.

➤ Istruzioni per la compilazione del Progetto Formativo (PDF)

I moduli sopra richiesti sono disponibili in questo sito nel settore Modulistica della sezione "Servizi per gli studenti"

➤ Sezione della Modulistica Studenti

➤ Elenco delle Convenzioni di Tirocinio attive, DICDAA (PDF)

➤ Elenco delle Convenzioni di Tirocinio attive, DIIE (PDF)

➤ Elenco delle Convenzioni di Tirocinio attive, DISIM

percorso: <http://www.ing.univaq.it/studenti/tirocini.php>

2. E' possibile svolgere un tirocinio presso un'azienda non convenzionata che ha acconsentito alla mia richiesta?

**Sì, è prevista la possibilità che sia anche lo studente a proporre una qualsiasi azienda del territorio italiano, in questo caso è sufficiente che lo stesso fornisca alla Segreteria didattica i suoi dati e alcuni dati dell'azienda**

3. Ho preparato e consegnato la documentazione in segreteria didattica, nell'attesa che sia completato l'iter per ottenere la necessaria autorizzazione, posso iniziare il tirocinio in azienda?

**L'autorizzazione concessa attraverso la firma del Direttore del Dipartimento rappresenta l'elemento essenziale per l'avvio del tirocinio stesso; pertanto, qualsiasi attività svolta al di fuori del periodo autorizzato non potrà essere considerata come associata ai rapporti instaurati tra l'Azienda e il Dipartimento stesso, per problemi inerenti al fattore assicurativo.**

4. Ho già acquisito i crediti f), ma desidero comunque svolgere un tirocinio per effettuare delle ricerche che mi saranno utili ai fini della preparazione alla tesi di laurea, è possibile?

**Certamente, è prevista la possibilità di svolgere un tirocinio che non sia riconducibile direttamente all'acquisizione di crediti di tipologia "F"**

5. Svolgo un'attività lavorativa che è attinente agli argomenti trattati dal percorso formativo del mio corso di laurea, posso riscattare tale attività per il riconoscimento dei crediti f)?

**È possibile chiedere il riconoscimento dell'attività lavorativa come tirocinio purché sia inerente le attività svolte nel corso di laurea di appartenenza**

6. Ho terminato il periodo di tirocinio, come devo attivarmi per avere riconosciuti i crediti di tipologia f) nel mio piano di studio?

**E' necessario innanzitutto far compilare dal tutore aziendale il modulo di fine tirocinio (scaricabile dal sito del nostro Dipartimento, nella sezione modulistica del settore Servizi per gli studenti) in duplice copia una per la Segreteria Didattica e l'altra per il tutore universitario al quale andrà consegnata anche una relazione sul tirocinio svolto. Successivamente il tutore universitario compilerà il modulo "attribuzione crediti tipologia f) che dovrà essere consegnato presso gli Uffici della Segreteria Studenti dal docente stesso.**

Per maggiori informazioni potete inviare una mail alle seguenti caselle di posta:

[faqdiiesad@strutture.univaq.it](mailto:faqdiiesad@strutture.univaq.it) - per i corsi di studio afferenti al DIII E

[faqdiceaasad@strutture.univaq.it](mailto:faqdiceaasad@strutture.univaq.it) - per i corsi di studio afferenti al DICEAA

[faqdisimsad@strutture.univaq.it](mailto:faqdisimsad@strutture.univaq.it) - per i corsi di studio afferenti al DISIM