

F.A.Q.

1 *E' possibile svolgere un tirocinio presso un'azienda non convenzionata che ha acconsentito alla mia richiesta?*

si, è prevista la possibilità che sia anche lo studente a proporre una qualsiasi azienda del territorio italiano, in questo caso è sufficiente che lo stesso fornisca agli uffici di presidenza i suoi dati e alcuni dati dell'azienda .

2 *Ho preparato e consegnato tutta la documentazione agli uffici di Presidenza, nell'attesa che sia completato l'iter per ottenere la necessaria autorizzazione, posso iniziare il tirocinio in azienda?*

L'autorizzazione concessa attraverso la firma del Preside di Facoltà rappresenta l'elemento essenziale per l'avvio del tirocinio stesso, pertanto qualsiasi attività svolta al di fuori del periodo autorizzato non potrà essere considerata come associata ai rapporti instaurati tra l'Azienda e la Facoltà stessa, per problemi inerenti il fattore assicurazioni.

3 *Non ho crediti di tipologia "F" nel mio piano di studio, ma desidero svolgere un tirocinio per effettuare delle ricerche che mi saranno utili ai fini della preparazione della tesi di laurea, è possibile?*

Si, infatti è' prevista la possibilità di espletare tirocini che non siano riconducibili direttamente all'acquisizione di crediti di tipologia "F".

4 *Svolgo un'attività lavorativa che è attinente agli argomenti trattati dal percorso formativo del mio corso di laurea, posso riscattare tale attività in luogo del tirocinio?*

Si, in base a quanto sancito dalla Carta dei Diritti dello studente è possibile chiedere il riconoscimento dell'attività lavorativa come tirocinio purché consona al corso di laurea di appartenenza.

5 *Una volta iniziata l'attività di tirocinio in azienda come devo comportarmi?*

E' necessario seguire tutte le indicazioni riportate nel progetto formativo, attenersi scrupolosamente alle direttive aziendali e inviare mensilmente le presenze attestate su un documento recante il timbro aziendale e la firma del tutore aziendale entro l'ottavo giorno del mese successivo di riferimento.

6 *Ho terminato questa utile ed entusiasmante esperienza come devo attivarmi per avere riconosciuti i crediti di tipologia "F" nel mio piano di studio?*

E' necessario innanzitutto far compilare dal tutore aziendale il modulo di fine tirocinio (scaricabile dal sito della nostra Facoltà nella sezione modulistica del settore Servizi per gli studenti) in duplice copia una per gli Uffici di Presidenza e l'altra per il tutore universitario al quale andrà consegnata anche una relazione sul tirocinio svolto. Successivamente il tutore universitario compilerà il modulo "attribuzione crediti tipologia "F" (scaricabile dal sito della nostra Facoltà nella sezione modulistica del settore Servizi per gli studenti) che dovrà essere consegnato presso gli Uffici della Segreteria Studenti dal docente stesso.

**PER QUALSIASI ALTRA INFORMAZIONE O DUBBIO
RIVOLGERSI IN SEGRETERIA DI PRESIDENZA AL SEGUENTE
NUMERO TELEFONICO:**

0862/434014

E.MAIL: gina.mastrantonio@univaq.it