

FONDAZIONE "FERDINANDO FILAURO" – BANDO 2026

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

CONCORSO PER QUATTRO SUSSIDI INTEGRATIVI ALLA FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA PER IL PERFEZIONAMENTO ALL'ESTERO IN INGEGNERIA

Il Consiglio di Amministrazione della **FONDAZIONE "FERDINANDO FILAURO"**, visto lo Statuto della Fondazione stessa, dispone quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del concorso

È indetto un concorso per titoli e colloquio per l'attribuzione di **quattro sussidi integrativi alla formazione post-universitaria**, da usufruirsi a partire dall'anno 2026, presso Istituti di ricerca esteri, eventualmente anche universitari, allo scopo di far conseguire, ai candidati ritenuti idonei, un perfezionamento nel campo delle Scienze dell'Ingegneria. La durata minima del periodo di soggiorno all'estero è di 6 mesi.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

I sussidi integrativi sono riservati a coloro che hanno conseguito, presso l'Università degli Studi dell'Aquila, la Laurea Magistrale, o quinquennale a ciclo unico, in Ingegneria o un Dottorato di Ricerca a carattere ingegneristico. In mancanza di tale requisito, possono partecipare anche laureati in Ingegneria presso altre Università che siano figli di residenti in Abruzzo.

I suddetti sussidi sono riservati a coloro che, alla scadenza dei termini di presentazione della domanda, non abbiano ancora compiuto 28 anni, oppure non abbiano ancora compiuto 32 anni e siano in possesso del titolo di dottore di ricerca.

Art. 3 – Importo e modalità di erogazione del sussidio

L'ammontare massimo di ciascun sussidio è fissato in € 15.000,00 e non è cumulabile con altre iniziative aventi la medesima finalità. Tale importo costituisce somma lorda fiscalmente imponibile esclusivamente nel caso di erogazione in forma monetaria non subordinata alla rendicontazione analitica delle spese; in caso di rimborso analitico a piè di lista, costituisce invece il limite massimo delle spese effettivamente sostenute, documentate e rimborsabili secondo il presente bando e il Regolamento allegato.

Il sussidio può essere erogato, a scelta del beneficiario da esprimersi in sede di accettazione di cui all'Art. 8, secondo una delle seguenti modalità:

- a. in forma monetaria, quale sussidio per attività di perfezionamento post-universitario, non subordinata alla rendicontazione analitica delle singole spese sostenute, con assoggettamento a tassazione ordinaria ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c), del TUIR e della normativa vigente;
- b. sotto forma di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (viaggio, alloggio, vitto, assicurazione), secondo il criterio del rimborso analitico "a piè di lista", nel rispetto delle linee guida stabilite dall'apposito Regolamento Rimborsi Spese a Piè di Lista della Fondazione (Allegato 1 al presente bando), in esenzione da imposte nei limiti e alle condizioni di cui al successivo Art. 13;

I sussidi saranno erogati in due soluzioni: un'anticipazione pari al 50% prima della partenza, e il restante 50% al termine del periodo di perfezionamento, secondo quanto specificato al successivo Art. 12.

In entrambi i casi le somme complessivamente riconosciute non potranno in nessun caso eccedere l'ammontare massimo del sussidio.

Art. 4 – Modalità e tempistica di attribuzione

I quattro sussidi verranno attribuiti con le seguenti modalità:

- a. due sussidi saranno attribuiti ai primi candidati nella graduatoria degli idonei, stilata tra coloro che avranno presentato domanda entro il 10 agosto 2026 (prima finestra);
- b. due sussidi saranno attribuiti ai primi candidati nella graduatoria degli idonei, stilata tra coloro che avranno presentato domanda nel periodo 11 agosto 2026 – 31 dicembre 2026 (seconda finestra);

Art. 5 – Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare domanda su carta semplice entro i periodi specificati al precedente articolo, indicando:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b. indirizzo e-mail e/o postale presso il quale recapitare comunicazioni relative al concorso;
- c. data e luogo del conseguimento della laurea Magistrale o quinquennale a ciclo unico, con indicazione del tipo e della votazione ottenuta, ed eventuale data e luogo del conseguimento del titolo di dottore di ricerca, ove necessario ai sensi dell'Art. 2;
- d. eventuale residenza dei genitori, ove necessario ai sensi dell'Art. 2.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, in carta semplice:

1. dichiarazione firmata attestante la conoscenza della lingua del Paese presso il quale il sussidio potrà essere fruito (oppure la conoscenza di altra lingua ivi di larga diffusione);
2. certificato di laurea con carriera, esami e tesi, ed eventuale certificazione attestante il conseguimento del dottorato di ricerca;
3. copia della tesi di laurea, ed eventuale copia della tesi di dottorato;
4. programma dettagliato della ricerca che si intende svolgere, controfirmato da un Docente del Corso di Laurea in Ingegneria con il quale detto programma è stato concordato, con indicazione dell'Istituto estero scelto;
5. eventuale curriculum vitae et studiorum, con copia di eventuali titoli scientifici e didattici;
6. Modello A – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, debitamente datata e sottoscritta.

Eventuali incompletezze della documentazione sopra elencata saranno causa di rigetto della domanda.

Art. 6 – Colloquio e verifica linguistica

Entro un mese dalla chiusura di ciascuna delle finestre temporali di cui all'Art. 4, la Commissione giudicatrice, designata dal Consiglio di Amministrazione, si riserva di chiamare i candidati a sostenere un colloquio e a verificare il livello di conoscenza della lingua straniera.

Art. 7 – Formazione della graduatoria

La Commissione, valutati i titoli presentati e differenziate le posizioni dei laureati da quelle dei dottori di ricerca, compilerà, per ciascuno dei periodi di cui all'Art. 4, una graduatoria di merito (valida per un anno dalla pubblicazione) relativa ai soli candidati ritenuti idonei, riservandosi la facoltà di non assegnare alcun sussidio. I candidati vincitori riceveranno comunicazione ufficiale; in caso di rinuncia, subentreranno gli ulteriori idonei non vincitori.

Art. 8 – Documenti richiesti ai vincitori

Entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, i vincitori dovranno far pervenire alla Fondazione i seguenti documenti:

- a. formale accettazione del sussidio alle condizioni espresse nel presente bando, con indicazione della modalità di erogazione prescelta ai sensi dell'Art. 3;
- b. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c. codice fiscale italiano del beneficiario (da richiedere, se non già posseduto, anche per i cittadini stranieri);
- d. scheda anagrafica completa, con indicazione di residenza, domicilio fiscale e recapiti, a integrazione dei dati forniti con il documento di identità;
- e. richiesta di applicazione, o non applicazione, delle detrazioni fiscali per redditi assimilati a lavoro dipendente, ove spettanti, esclusivamente in caso di erogazione del sussidio in forma fiscalmente imponibile o per l'eventuale quota che dovesse essere riqualficata come imponibile;
- f. richiesta di applicazione, o non applicazione, del trattamento integrativo, ove spettante, esclusivamente in caso di erogazione del sussidio in forma fiscalmente imponibile o per l'eventuale quota che dovesse essere riqualficata come imponibile;
- g. IBAN intestato o cointestato al beneficiario, per l'accredito delle somme dovute;
- h. eventuale certificato di residenza dei genitori, ove necessario ai sensi dell'Art. 2;
- i. presa d'atto delle modalità di erogazione in due soluzioni (50% alla partenza, 50% a saldo) di cui all'Art. 3.

Il mancato o parziale invio dei suddetti documenti entro il termine sopra precisato sarà interpretato come implicita rinuncia alla fruizione del sussidio.

Art. 9 – Decorrenza della fruizione

La data di decorrenza della fruizione sarà fissata in accordo con il Docente di cui alla lett. d) dell'Art. 5; tale data dovrà situarsi entro un anno successivo alla data della comunicazione ufficiale di cui all'Art. 7.

Art. 10 – Controlli e revoca

La Fondazione si riserva di controllare in ogni momento, e con i mezzi che riterrà più opportuni, il corretto procedere delle attività di studio e di ricerca; si riserva altresì l'eventuale sospensione del

sussidio e ogni azione tesa al recupero dell'anticipazione eventualmente ottenuta, qualora vengano accertati comportamenti difforni da quanto previsto nel presente bando.

Art. 11 – Spese ammissibili al rimborso

Qualora il beneficiario opti per la modalità di cui all'Art. 3, lett. b) (rimborso a piè di lista), sono rimborsabili, entro il massimale del sussidio ed entro i limiti puntualmente disciplinati dal Regolamento Rimborsi Spese a Piè di Lista della Fondazione (Allegato 1), le seguenti voci di spesa:

- Viaggio: biglietti A/R (aereo, treno, bus) in seconda classe / classe economica;
- Alloggio: costi per affitto, foresteria o struttura alberghiera (massimo € 1.500,00/mese);
- Vitto: spese alimentari effettivamente sostenute e documentate (massimo € 800,00/mese). Non sono ammessi rimborsi forfettari non documentati nell'ambito della modalità a piè di lista; eventuali somme riconosciute in assenza di documentazione analitica saranno considerate imponibili e assoggettate a tassazione ordinaria;
- Polizze assicurative (copertura sanitaria, ove non fornita dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia – TEAM; eventuale copertura richiesta dall'istituzione ospitante) per il periodo di soggiorno all'estero, nel limite massimo di € 800,00.

Non sono ammissibili spese per svago, trasporti locali non inerenti al viaggio di andata/ritorno, e materiali didattici personali.

Art. 12 – Modalità di erogazione del sussidio e dei rimborsi analitici

Nel caso di cui all'Art. 3, lett. a), il sussidio è erogato in forma monetaria secondo la seguente procedura:

- a. entro 30 giorni dal rientro, il beneficiario deve presentare la Relazione Finale attestante lo svolgimento dell'attività di perfezionamento;
- b. il saldo, al netto dell'anticipo del 50% già erogato ai sensi dell'Art. 3 e delle ritenute fiscali di cui al successivo Art. 13, sarà liquidato tramite bonifico entro 30 giorni dalla verifica della Relazione Finale da parte dell'ufficio amministrativo.

Nel caso di cui all'Art. 3, lett. b), il rimborso è erogato secondo la seguente procedura:

- a. entro 30 giorni dal rientro, il beneficiario deve presentare la Relazione Finale e il Modulo di Rendicontazione (Modello B), corredato dalle ricevute originali (anche in formato elettronico) delle spese sostenute;
- b. le ricevute devono essere intestate al beneficiario e riportare la causale della spesa;
- c. qualora le spese rendicontate eccedano l'importo del sussidio (€ 15.000,00), il rimborso resta comunque limitato a tale tetto massimo;
- d. il rimborso, detratto l'anticipo del 50% già erogato ai sensi dell'Art. 3, sarà liquidato tramite bonifico entro 30 giorni dalla validazione della rendicontazione da parte dell'ufficio amministrativo. Le somme integralmente documentate e riconducibili alle spese ammesse non saranno assoggettate a ritenuta fiscale; eventuali somme eccedenti, non inerenti o non adeguatamente documentate saranno riqualficate come imponibili e assoggettate a tassazione ordinaria;

Art. 13 – Trattamento fiscale e previdenziale

Il trattamento fiscale del sussidio varia in base alla modalità di erogazione scelta ai sensi dell'Art. 3:

- a. i sussidi erogati in forma monetaria quale sussidio per attività di perfezionamento post-universitario (Art. 3, lett. a) rientrano nel regime ordinario di tassazione previsto dall'art. 50, comma 1, lett. c), del TUIR e sono assimilati, a tutti gli effetti fiscali, ai redditi di lavoro dipendente. La Fondazione, in qualità di sostituto d'imposta, opererà le relative ritenute fiscali di legge;
- b. i rimborsi analitici "a piè di lista" (Art. 3, lett. b) non costituiscono reddito imponibile ai fini IRPEF per il beneficiario esclusivamente nei limiti delle spese effettivamente sostenute, inerenti al periodo di studio, documentate e validate dalla Fondazione, secondo le condizioni stabilite dal Regolamento Rimborsi Spese a Piè di Lista della Fondazione (Allegato 1). L'eventuale eccedenza, ovvero le somme prive di idonea documentazione, non inerenti o non supportate da adeguata prova del pagamento, saranno rivalutate come reddito imponibile ai sensi della lett. a) che precede.

Art. 14 – Recapiti della Fondazione

Il recapito della Fondazione, al quale indirizzare le domande e ogni altra comunicazione, è il seguente: Fondazione "Ferdinando Filauro" c/o Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia – Piazzale E. Pontieri, 1 – 67100 L'Aquila. In alternativa, le domande potranno essere inviate mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo fondazionefilauro@legalmail.it.

Per informazioni ulteriori, le persone interessate possono rivolgersi all'indirizzo e-mail: fondazione.filauro@univaq.it.

Allegati: Modello A (Informativa privacy) – Modello B (Schema di Rendicontazione Spese) – Regolamento Rimborsi Spese a Piè di Lista della Fondazione.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'Aquila, 20 luglio 2026 **F.to Giulio Antonini**