

**RICHIESTA CERTIFICATO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

<b>MARCA DA BOLLO EURO</b> <b>16,00</b> <b>Pagamento virtuale con</b> <b>PagoPA</b>
--

Il sottoscritto/La sottoscritta \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ avendo conseguito l'Abilitazione all'esercizio della professione di

Ingegnere /  Ingegnere ljunior nella  Prima/  Seconda Sessione dell'Anno \_\_\_\_\_

**CHIEDE IL RILASCIO DI UN CERTIFICATO DI ABILITAZIONE**

CON LA SEGUENTE MODALITA'

Ritiro allo sportello della Segreteria studenti, previo appuntamento, da parte del titolare con esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.

Ritiro allo sportello, previo appuntamento, da parte di persona delegata con esibizione: documento di identità del delegato, delega scritta e firmata dal delegante, fotocopia del documento di identità personale del delegante.

Richiesta di spedizione presso recapito sottoindicato. Questa opzione richiede il pagamento preventivo delle spese postali: euro 6,00 per posta ordinaria oppure euro 10,00 per raccomandata a/r. Il pagamento deve essere effettuato con PagoPA attraverso la segreteria virtuale.

RECAPITO PRESSO IL QUALE DEVE ESSERE EFFETTUATA LA SPEDIZIONE

(Nome – Cognome) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

Luogo/Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**ALLEGA**

UNA MARCA DA BOLLO DA EURO 16,00 DA APPORRE SUL CERTIFICATO  
RICEVUTA VERSAMENTO TASSA REGIONALE (importo in base alla Regione sede dell'Università di laurea)

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA STUDENTI**

IL CERTIFICATO È STATO RITIRATO DAL TITOLARE IL \_\_\_\_\_

IL CERTIFICATO È STATO RITIRATO DAL DELEGATO CON DOCUMENTI ALLEGATI IL \_\_\_\_\_

IL CERTIFICATO È STATO SPEDITO IL \_\_\_\_\_

**RICHIESTA CERTIFICATO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

**Rilascio dei certificati di Abilitazione all'esercizio della professione  
di Ingegnere e Ingegnere Junior**

Ai sensi della normativa vigente (art.190 R.D. 31.8.1933 n.1592; art.4, comma 2, L. 8.12.1956 n.1378; art.20, comma 7, D.M. 9.9.1957; art.8, comma 1, D.Lgs. 6.5.2011 n.68) il rilascio del **certificato di abilitazione** e la produzione della **dichiarazione resa dall'interessato** (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000) sono subordinati al pagamento della **tassa regionale** di abilitazione il cui importo è fissato dalla Regione in cui è stata conseguita la laurea.

Per i laureati nella Regione Abruzzo l'importo della tassa regionale è di **euro 103,00** da versare sul **c.p. 12887675** intestato a: **Regione Abruzzo - Servizio Tesoreria - L'Aquila**, causale "tassa abilitazione libera professione". È consigliabile compilare il bollettino di conto corrente postale (disponibile presso gli uffici postali) composto a più sezioni, in modo da consegnare una parte alla Segreteria studenti (insieme al modulo di domanda ) e conservare l'altra parte. Il pagamento della tassa regionale viene registrato e conservato dalla Segreteria studenti.

Attenzione: i laureati in Atenei di **altre Regioni**, per conoscere l'importo della tassa e il conto corrente sul quale effettuare il versamento, devono informarsi presso l'Università in cui si sono laureati o presso l'Ordine professionale.

***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE***

Si ricorda a tutti gli abilitati che ai sensi della normativa vigente (articolo 46 D.P.R. 28.12.2000 n.445) è possibile dichiarare il conseguimento dell'abilitazione mediante **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (in carta semplice, con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante, tipo di abilitazione conseguita, anno e sessione di abilitazione). Attenzione: tale dichiarazione NON esime dal pagamento della tassa regionale.

Al **modulo per la richiesta del certificato di abilitazione professionale** (in allegato), con applicata la **marca da bollo** di euro 16,00, deve essere allegata una seconda **marca da bollo** di euro 16,00 per l'apposizione sul certificato di abilitazione.

Per gli orari di apertura al pubblico della Segreteria Studenti visualizzare questa pagina:

<https://www.univaq.it/section.php?id=607>

La Segreteria rende noto che è possibile richiedere e ritirare il certificato di abilitazione professionale nella stessa giornata e in una fascia oraria prefissata. Gli interessati possono chiedere a tal fine un appuntamento specifico inviando un ticket al servizio on-line: <https://help.univaq.it/>