

Università degli Studi dell'Aquila
Area Uffici Didattica - Segreteria Studenti Area di Ingegneria
MODULISTICA SEGRETERIA STUDENTI

MARCA DA BOLLO
EURO 16,00
Pagamento virtuale con
PagoPA

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli studi dell'Aquila

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
(Prov ____) il _____ tel. _____ e-mail _____
abilitato nell'anno _____ in ☐ Ingegnere/ ☐ Ingegnere Iunior

chiede il rilascio del Diploma di Abilitazione professionale con la seguente modalità

- ☐ Ritiro allo sportello della Segreteria Studenti, previo appuntamento, da parte del titolare con esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.
- ☐ Ritiro allo sportello, previo appuntamento, da parte di persona delegata munita di: documento di identità del delegato, delega scritta e firmata dal delegante, fotocopia del documento di identità personale del delegante.
- ☐ Richiesta di spedizione presso recapito sottoindicato. La Segreteria Studenti abiliterà il pagamento delle spese postali di euro 25,82 attraverso la segreteria virtuale con il sistema PagoPA. Recapito presso il quale deve essere effettuata la spedizione:

Nome e cognome: _____

Via _____ CAP _____ CITTA' _____ (Prov ____)

Luogo/Data _____ FIRMA _____

ALLEGA UNA MARCA DA BOLLO DA EURO 16,00 per l'apposizione sul DIPLOMA

RISERVATO ALLA SEGRETERIA STUDENTI

IL DIPLOMA È STATO CONSEGNATO AL TITOLARE IL _____

IL DIPLOMA È STATO CONSEGNATO AL DELEGATO IL _____

IL DIPLOMA È STATO SPEDITO IL _____